

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

### **§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
4. Zadaniem wewnątrzszkolnych zasad oceniania ( WZO) jest zapewnienie rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia.
5. Kryteria przedmiotowe – określone są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO). WZO są nadrzędne w stosunku do przedmiotowych zasad oceniania.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę dostosowania- na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) - 3), który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.47 ust.1 pkt. 5 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

### **§ 2.**

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### § 3.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenianie, udzielanie informacji zwrotnej uczniom i rodzicom i śródroczne klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) średnią ocen – wlicza się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w szkolnym planie nauczania;
- 4) do średniej ocen wlicza się religię i/lub etykę lub dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 5) przeprowadzanie w klasie pierwszej we wrześniu testów diagnozujących oraz sprawdzianów ewaluacyjnych na początku klasy trzeciej;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawiania;
- 8) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

### § 4.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawcy oraz nauczyciele zawodu zapoznają uczniów i rodziców z wnioskami po przeprowadzonej analizie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz uwzględniają wnioski w planach wychowawcy / nauczyciela zawodu.
- 2a. W trakcie kształcenia na odległość podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, rodzicami i uczniami jest e-dziennik, e-mail, konsultacje on-line przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora oraz telefon.

### § 5.

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli w szkole przez aktualny rok. Na wniosek ucznia, lub jego rodziców praca powinna być udostępniona do wglądu na terenie szkoły bez możliwości kopiowania i fotografowania bez zgody nauczyciela.
3. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w tygodniu maksymalnie 5. Uczeń powinien być poinformowany na tydzień przed planowanym sprawdzianem.
4. Termin oddania sprawdzonych prac wynosi 2 tygodnie.

5. Minimalna ilość ocen bieżących w jednym półroczu do wystawienia oceny śródrocznej, rocznej / końcowej:
  - 1) 1 godzina w tygodniu – 3 oceny w tym minimum 1 sprawdzian;
  - 2) 2 godziny w tygodniu – 3 oceny w tym minimum 1 sprawdzian;
  - 3) 3 godziny w tygodniu – 4 oceny w tym minimum 2 sprawdziany;
  - 4) 4 godziny w tygodniu – 4 oceny w tym minimum 2 sprawdziany;
  - 5) 5 godzin i więcej w tygodniu – 5 ocen w tym minimum 3 sprawdziany.
6. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może go napisać z całą klasą, powinien uczynić to w terminie dwutygodniowym od rozdania prac.
7. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i powinna odbywać się poza lekcjami danego przedmiotu. Oceny za poprawę są wystawiane według tych samych zasad jak za pracę pierwotną.

## § 6.

1. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt. 1) – 5).
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).
4. Dodatkowo dopuszcza się stosowanie następujących symboli i znaków w ocenianiu:
  - 1) nieobecność – „nb”;
  - 2) nieprzygotowanie – „np”;
  - 3) ucieczka – „uc”;
  - 4) zwolniony – „zw”;
  - 5) w przypadku znaków „+” i „-” obowiązuje następująca zasada:
    - a) „++++” - stopień bardzo dobry (5);
    - b) „- - -” - stopień niedostateczny (1).

## § 7.

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - 1) cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
  - 2) okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na I półroczu i rok szkolny; stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych
2. Ocenie podlegają:
  - 1) odpowiedź ustna;

- 2) praca pisemna;
- 3) aktywność ucznia, prace domowe.
- 3a) aktywność ucznia w trakcie kształcenia na odległość:
  - a) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
  - b) wypowiedź ucznia na forum on-line;
  - c) udział w dyskusjach on-line;
  - d) rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów;
  - e) testy on-line;
  - f) zdjęcia prac;
  - g) efekty pracy na różnych portalach społecznościowych pod kierunkiem nauczyciela.

## § 8.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
  - c) proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń który:

opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,

rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń który :

ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne, praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

**6) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

**§ 9.**

1. Przy nieobecności ucznia w szkole powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawcy zobowiązani są poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym zdarzeniu.
2. Uczeń ma 7 dni po powrocie do szkoły na dostarczenie wychowawcy usprawiedliwienia z wyjaśnieniem przyczyn swojej absencji na zajęciach edukacyjnych.

**§ 10.**

1. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania w terminie dwóch tygodni przed śródrocznym i jednego miesiąca przed rocznym/ końcowym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania w terminie jednego tygodnia przed śródrocznym, rocznym/ końcowym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

**§ 11.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

**§ 12.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zajęć praktycznych.

**§ 13.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na

prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 14.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 2a. W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.
2. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

#### § 15.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z

wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

#### § 16.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 17.

3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uzyskał dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych - ma prawo zdawać z nich egzaminy poprawkowe.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyny losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę za wyjątkiem § 16.
6. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego w wyniku egzaminu poprawkowego uczniowi lub jego rodzicom nie przysługuje odwołanie. Ocena jest ostateczna.

#### § 18.

1. Wychowawca współpracując z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie zobowiązany jest do opracowania dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specjalnych trudnościach w uczeniu się, lub innej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującej na takie dostosowanie, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

#### § 19.

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 20.

1. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej (oświadczenie) rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
2. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej (oświadczenie) rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
3. Oświadczenia o rezygnacji z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie muszą być ponawiane w kolejnych latach szkolnych, ale mogą być zmieniane na początku roku szkolnego.
4. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### § 21.

Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć klasowo-lekcyjnych, zajęć do wyboru przez ucznia: zajęć sportowych, sprawnościowo-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnej turystyki. Zajęcia klasowo-lekcyjne realizowane są w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo.

#### § 22.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 23.

1. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) ocena powinna uwzględniać w szczególności:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,



- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 4) ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
- 5) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Wychowawca może zasięgnąć opinii członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz uczniów, którzy mogą wyrażać opinię o zachowaniu swoim i kolegów;
- 6) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
- 7) uczniowie, którzy ukończyli 18 lat zobowiązani są do przynoszenia usprawiedliwień od rodziców oraz zwolnień lekarskich, tak samo, jak uczniowie poniżej 18 roku życia;
- 8) szczególne kryteria oceny zachowania ucznia:
- a) **ocena wzorowa:**
    - wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły,
    - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych (wszystkie godziny usprawiedliwione, systematyczna zmiana obuwia),
    - uczeń spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej np. wolontariat, PCK, harcerstwo,
    - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - spontanicznie spieszy z pomocą innym, działa w wolontariacie lub organizuje pomoc charytatywną,
    - pracuje nad własnym rozwojem,
    - dba o dobre imię szkoły, honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - dba o piękno mowy ojczystej,

- charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami,
  - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- b) **ocena bardzo dobra:**
- uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
  - stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
  - nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
  - wypełnia obowiązki szkolne,
  - rozumie potrzebę pracy nad sobą,
  - charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
  - szanuje cudzą własność i majątek szkoły,
  - reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
  - dba o bardzo dobrą frekwencję na zajęciach edukacyjnych (max. 8 godzin nieusprawiedliwionych);
- c) **ocena dobra:**
- stosuje się do ustalonych zasad zawartych w statucie szkoły,
  - przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
  - wykonuje polecenia opiekuna (wychowawców, innych nauczycieli),
  - szanuje godność innych osób,
  - nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - szanuje majątek szkolny i własność prywatną,
  - bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
  - poproszony pomaga innym,
  - dba o dobrą frekwencję na zajęciach edukacyjnych (max. 16 godz. nieusprawiedliwionych);
- d) **ocena poprawna:**
- bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
  - upomniany stosuje się do ustalonych zasad zawartych w statucie szkoły i wykonuje polecenia,
  - stara się nie naruszać godności osobistej innych osób,
  - uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania,
  - uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - upomniany stara się poprawić swoje zachowanie,
  - wykazuje się niską frekwencją na zajęciach edukacyjnych ( max. 30 godzin nieusprawiedliwionych);
- e) **ocena nieodpowiednia:**
- nie wykazuje zainteresowania działalnością na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
  - lekceważy polecenia i ustalone zasady i normy społeczne zawarte w statucie szkoły,

- przyłącza się do grupy i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej,
- bardzo niska frekwencja na zajęciach edukacyjnych (max. 50 godzin nieusprawiedliwionych);

a) **ocena naganna:**

- często stwarza sytuacje prowokujące do łamania zasad współżycia społecznego,
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły,
- narusza własność szkoły i własność prywatną,
- narusza nietykalność cielesną,
- narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,
- prześladowuje psychicznie innych,
- stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych,
- mimo upomnień, lekceważy polecenia i ustalone zasady,
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,
- nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- nie wykazuje chęci poprawy zachowania,
- uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne z nieusprawiedliwionych przyczyn ( powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych);

9) wychowawca może podnieść ocenę zachowania o jeden stopień w górę za:

- a) znaczące osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- b) znaczące zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły,
- c) za 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych;

**10)** dodatkowo wychowawca może obniżyć ocenę zachowania za nagminne spóźnianie się ucznia na zajęcia edukacyjne bądź ucieczki z nich.

## § 24.

1. Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
2. Wnioski z ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania uwzględnia się w planach pracy na rok następny.

Dyrektor ZSP  
/-/ Sławomir Świtaj

Myszyniec, dnia 23 września 2020 r.