

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
4. Zadaniem wewnątrzszkolnych zasad oceniania (WZO) jest zapewnienie rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia.
5. Kryteria przedmiotowe – określone są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO). WZO są nadrzędne w stosunku do przedmiotowych zasad oceniania.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę dostosowania- na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) - 3), który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.47 ust.1 pkt. 5 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

§ 2.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych

uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 3.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenianie, udzielanie informacji zwrotnej uczniom i rodzicom i śródroczne klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) średnią ocen – wlicza się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w szkolnym planie nauczania;
- 4) do średniej ocen wlicza się religię i/lub etykę lub dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 5) przeprowadzanie w klasie pierwszej we wrześniu testów diagnozujących oraz sprawdzianów ewaluacyjnych na początku klasy trzeciej;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawiania;
- 8) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

§ 4.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów maturalnych oraz nauczyciele zawodu zapoznają uczniów i rodziców z wnioskami po przeprowadzonej analizie egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz uwzględniają wnioski w planach pracy.
- 2a. W trakcie kształcenia na odległość podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, rodzicami i uczniami jest e-dziennik, e-mail, konsultacje on-line przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora oraz telefon.

§ 5.

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli w szkole przez aktualny rok. Na wniosek ucznia, lub jego rodziców praca powinna być udostępniona do wglądu na terenie szkoły bez możliwości kopiowania i fotografowania bez zgody nauczyciela.
3. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w tygodniu maksymalnie 5. Uczeń powinien być poinformowany na tydzień przed planowanym sprawdzianem.
4. Termin oddania sprawdzonych prac wynosi 2 tygodnie.
5. Minimalna ilość ocen bieżących w jednym półroczu do wystawienia oceny śródrocznej,

rocznej / końcowej:

- 1) 1 godzina w tygodniu – 3 oceny w tym minimum 1 sprawdzian;
 - 2) 2 godziny w tygodniu – 3 oceny w tym minimum 1 sprawdzian;
 - 3) 3 godziny w tygodniu – 4 oceny w tym minimum 2 sprawdziany;
 - 4) 4 godziny w tygodniu – 4 oceny w tym minimum 2 sprawdziany;
 - 5) 5 godzin i więcej w tygodniu – 5 ocen w tym minimum 3 sprawdziany.
6. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może go napisać z całą klasą, powinien uczynić to w terminie dwutygodniowym od rozdania prac.
7. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i powinna odbywać się poza lekcjami danego przedmiotu. Oceny za poprawę są wystawiane według tych samych zasad jak za pracę pierwotną.

§ 6.

1. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt. 1) – 5).
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).
4. Dodatkowo dopuszcza się stosowanie następujących symboli i znaków w ocenianiu:
 - 1) nieobecność – „nb”;
 - 2) nieprzygotowanie – „np”;
 - 3) ucieczka – „uc”;
 - 4) zwolniony – „zw”;
 - 5) w przypadku znaków „+” i „-” obowiązuje następująca zasada:
 - a) „+++++” - stopień bardzo dobry (5);
 - b) „- - -” - stopień niedostateczny (1).

§ 7.

1. Ocenę wyrażoną w stopniach dzieli się na:
 - 1) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
 - 2) okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na I półrocze i rok szkolny; stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych
2. Ocenie podlegają:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) praca pisemna;

3) aktywność ucznia, prace domowe.

3a) aktywność ucznia w trakcie kształcenia na odległość:

- a) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- b) wypowiedź ucznia na forum on-line;
- c) udział w dyskusjach on-line;
- d) rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów;
- e) testy on-line;
- f) zdjęcia prac;
- g) efekty pracy na różnych portalach społecznościowych pod kierunkiem nauczyciela.

§ 8.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- c) proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń który:

opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń który :

ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne, praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 9.

1. Przy nieobecności ucznia w szkole powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawcy zobowiązani są poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym zdarzeniu.
2. Uczeń ma 7 dni po powrocie do szkoły na dostarczenie wychowawcy usprawiedliwienia z wyjaśnieniem przyczyn swojej absencji na zajęciach edukacyjnych.

§ 10.

1. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania w terminie dwóch tygodni przed śródrocznym i jednego miesiąca przed rocznym/ końcowym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania w terminie jednego tygodnia przed śródrocznym, rocznym/ końcowym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

§ 11.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 12.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zajęć praktycznych.

§ 13.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 14.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 2a. W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.
2. Z posiedzenia komisji ustalającą roczną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 15.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 16.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17.

3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uzyskał dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych - ma prawo zdawać z nich egzaminy poprawkowe.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyny losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę za wyjątkiem § 16.
6. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego w wyniku egzaminu poprawkowego uczniowi lub jego rodzicom nie przysługuje odwołanie. Ocena jest ostateczna.

§ 18.

1. Wychowawca współpracując z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie zobowiązany jest do opracowania dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specjalnych trudnościach w uczeniu się, lub innej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującej na takie dostosowanie, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na

podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 20.

1. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej (oświadczenie) rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
2. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej (oświadczenie) rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
3. Oświadczenia o rezygnacji z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie muszą być ponawiane w kolejnych latach szkolnych, ale mogą być zmieniane na początku roku szkolnego.
4. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 21.

Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć klasowo-lekcyjnych, zajęć do wyboru przez ucznia: zajęć sportowych, sprawnościowo-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnej turystyki. Zajęcia klasowo-lekcyjne realizowane są w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo.

§ 22.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 23.

1. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocena powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 4) ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 5) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Wychowawca może zasięgnąć opinii członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz uczniów, którzy mogą wyrażać opinię o zachowaniu swoim i kolegów;
- 6) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
- 7) uczniowie, którzy ukończyli 18 lat zobowiązani są do przynoszenia usprawiedliwień od rodziców oraz zwolnień lekarskich, tak samo, jak uczniowie poniżej 18 roku życia;
- 8) szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
- a) **ocena wzorowa:**
 - wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły,
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych (wszystkie godziny usprawiedliwione, systematyczna zmiana obuwia),
 - uczeń spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej np. wolontariat, PCK, harcerstwo,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - spontanicznie spieszy z pomocą innym, działa w wolontariacie lub organizuje pomoc charytatywną,
 - pracuje nad własnym rozwojem,
 - dba o dobre imię szkoły, honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami,
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - uczeń klasy mundurowej nosi mundur na zajęciach edukacyjnych w wyznaczonym

dniu mundurowym oraz podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. (90 % obecności w mundurze, brak munduru uczeń usprawiedliwia u wychowawcy)

b) ocena bardzo dobra:

- uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
- nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
- wypełnia obowiązki szkolne,
- rozumie potrzebę pracy nad sobą,
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
- szanuje cudzą własność i majątek szkoły,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
- dba o bardzo dobrą frekwencję na zajęciach edukacyjnych (max. 8 godzin nieusprawiedliwionych);
- uczeń klasy mundurowej nosi mundur na zajęciach edukacyjnych w wyznaczonym dniu mundurowym oraz podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. (80 % obecności w mundurze, brak munduru uczeń usprawiedliwia u wychowawcy).

c) ocena dobra:

- stosuje się do ustalonych zasad zawartych w statucie szkoły,
- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
- wykonuje polecenia opiekuna (wychowawców, innych nauczycieli),
- szanuje godność innych osób,
- nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- szanuje majątek szkolny i własność prywatną,
- bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
- poproszony pomaga innym,
- dba o dobrą frekwencję na zajęciach edukacyjnych (max. 16 godz. nieusprawiedliwionych);
- uczeń klasy mundurowej stara się nosić mundur na zajęciach edukacyjnych w wyznaczonym dniu mundurowym oraz podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych brak munduru uczeń usprawiedliwia u wychowawcy.

d) ocena poprawna:

- bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
- upomniany stosuje się do ustalonych zasad zawartych w statucie szkoły i wykonuje polecenia,
- stara się nie naruszać godności osobistej innych osób,
- uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania,
- uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- upomniany stara się poprawić swoje zachowanie,
- wykazuje się niską frekwencją na zajęciach edukacyjnych (max. 30 godzin nieusprawiedliwionych);

e) **ocena nieodpowiednia:**

- nie wykazuje zainteresowania działalnością na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- lekceważy polecenia i ustalone zasady i normy społeczne zawarte w statucie szkoły,
- przyłącza się do grupy i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej,
- bardzo niska frekwencja na zajęciach edukacyjnych (max. 50 godzin nieusprawiedliwionych);

a) **ocena naganna:**

- często stwarza sytuacje prowokujące do łamania zasad współżycia społecznego,
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły,
- narusza własność szkoły i własność prywatną,
- narusza nietykalność cielesną,
- narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,
- prześladuje psychicznie innych,
- stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych,
- mimo upomnień, lekceważy polecenia i ustalone zasady,
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,
- nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- nie wykazuje chęci poprawy zachowania,
- uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne z nieusprawiedliwionych przyczyn (powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych);

9) wychowawca może podnieść ocenę zachowania o jeden stopień w górę za:

- a) znaczące osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- b) znaczące zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły,
- c) za 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych;

10) dodatkowo wychowawca może obniżyć ocenę zachowania za nagminne spóźnianie się ucznia na zajęcia edukacyjne bądź ucieczki z nich.

§ 24.

1. Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
2. Wnioski z ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania uwzględnia się w planach pracy na rok następny.

Dyrektor ZSP
/-/ Sławomir Świtaj

Myszyniec, dnia 23 września 2020 r.